

### 個人情報の開示等の請求書

私は、個人情報保護法第 29 条に基づき、下記の事項を請求いたします。

記

請 求 日	年 月 日
住所	〒
氏名	印
電話番号	
FAX番号	
E-mail アドレス	
当社との関係	個人のお客様 (お買上製品名: )
	お取引先の役員又は従業員の方 所属企業・団体名: 当社関係事業所:
	株主
	当社従業員 (従業員番号: )
	退職者 (最後の所属事業所: )
	その他 具体的にご記入ください。:
請求の内容	利用目的の通知
	開示
	訂正・追加・削除
	利用停止又は消去 第三者提供の停止
請求の詳細	
請求の根拠	(当社が個人情報を保有しているとお客様がお考えになる根拠)

< 注意事項 >

1. 情報主体の確認書類の写しを添付願います。
2. 代理人が請求を行う場合には、情報主体及び代理人の身分証明書の写し並びに委任状を添付願います。
3. 利用目的の通知又は開示を請求される場合には、手数料をあらかじめお支払いいただき、手数料の支払を証明する書類(銀行振込の場合には、ATMの振込証等)の写しを添付願います。
4. ご回答は、情報主体の身分証明書に記載の住所に情報主体限定受取郵便(特例型)で郵送致します。
5. 本請求書にご記入いただいた個人情報は、開示等を行うために必要な範囲で利用いたします。
6. 当社は、お客様の個人情報を検索した結果、お客様の個人情報を保有していない可能性が高く、グループ会社がおお客様の個人情報を保有している可能性がある場合、当該グループ会社に対し、お客様の個人情報の調査のため、本請求書にご記入いただいた個人情報を提供することがあります。